

**Artikel 1. Begrippen**

1. Onder Werkzaamheden wordt voor de toepassing van deze algemene voorwaarden verstaan het zonder enige ondergeschiktheid en buiten dienstbetrekking of aanneming van werk verrichten van diensten c.q. het geven van adviezen bij vraagstukken op het gebied van management, personeel en organisatie, een en ander in de meest ruime zin van het woord. Diensten omvatten onder meer interim management, advies en trainingen.
2. Onder Opdrachtgever wordt voor de toepassing van deze algemene voorwaarden verstaan particuliere en/of bedrijfs- of beroepsmatige Opdrachtgever.
3. Onder Opdrachtnemer wordt voor de toepassing van deze algemene voorwaarden verstaan Popping Consulting, en door haar aangewezen medewerkers die zich met de uitvoering van de opdracht (mede-) bezig houden, handelend in de uitoefening van hun beroep of bedrijf.

**Artikel 2. Het tot stand komen van de overeenkomst van opdracht**

1. De offertes en aanbiedingen die door Opdrachtnemer worden gedaan zijn vrijblijvend en herroepelijk.
2. Het aanbod tot het aangaan van een overeenkomst van opdracht kan door Opdrachtgever zowel mondeling alsook schriftelijk worden gedaan. Pas nadat de opdracht door Opdrachtnemer is aanvaard (middels opdrachtbevestiging), is deze voor Opdrachtnemer bindend.
3. De aldus tot stand gekomen overeenkomst is te kwalificeren als een overeenkomst van opdracht, conform artikel 7.
4. Op alle overeenkomsten van opdracht, het aanbod daartoe en/of de aanvaarding daarvan zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.

**Artikel 3. Het wijzigen en of aanvullen van de inhoud van de overeenkomst van opdracht.**

1. Opdrachtgever is gerechtigd om de inhoud van de opdracht te wijzigen. Hij zal dit vooraf kenbaar maken en schriftelijk bevestigen aan Opdrachtnemer.

2. Opdrachtnemer is gerechtigd om, indien en voor zover hij dat voor een goede en zorgvuldige uitvoering van de opdracht noodzakelijk en/of wenselijk acht, meer Werkzaamheden (te doen) uitvoeren dan de Werkzaamheden zoals deze naar aard en/of omvang zijn overeengekomen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren over deze extra Werkzaamheden. Op deze extra Werkzaamheden zijn de gebruikelijke honorariumafspraken van toepassing.

**Artikel 4. De verplichtingen van Opdrachtnemer**

1. Opdrachtnemer is verplicht om de hem opgedragen Werkzaamheden als een goede en zorgvuldige Opdrachtnemer uit te (doen) voeren. De werkzaamheden van Opdrachtnemer zijn uitsluitend als inspanningsverplichting te kwalificeren.
2. Opdrachtnemer bepaalt in beginsel naar eigen inzicht de wijze waarop hij de Werkzaamheden uitvoert. Het staat Opdrachtgever weliswaar vrij om nadere aanwijzingen te geven, doch Opdrachtnemer staat het vrij om te beoordelen of deze passen binnen de hem gegeven opdracht en binnen de wijze waarop hij als goede en zorgvuldige Opdrachtnemer de opdracht wenst uit te voeren.
3. Opdrachtnemer is, indien Opdrachtgever daarom verzoekt, verplicht om Opdrachtgever nader te informeren. Deze informatieverplichting van Opdrachtnemer is beperkt tot de gegevens die Opdrachtgever niet onthouden mogen worden in verband met de uitvoering van de opdracht en die ook redelijkerwijs verstrekt kunnen worden.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd om bepaalde Werkzaamheden zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever uit te besteden aan (een) derde(-n).
5. Opdrachtnemer zal zich bij de wijze van uitoefening van zijn Werkzaamheden houden aan de regelen en/of reglementen die voor beroepsbeoefenaren zoals Popping Consulting in het algemeen gelden op het moment van het aangaan van de overeenkomst van opdracht, althans voor zover daarvan niet uitdrukkelijk of stilzwijgend is afgeweken.

**Artikel 5. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer.**

1. Voor zover Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de overeenkomst van opdracht of tijdens de uitvoering van de opdracht termijnen zijn overeengekomen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden verricht, zijn deze termijnen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen zoals bij een overeenkomst van opdracht voor bepaalde tijd, indicatief. Overschrijding daarvan zal nimmer een tekortkoming in de nakoming van de verplichting van Opdrachtnemer opleveren en derhalve Opdrachtgever niet het recht geven om schadevergoeding en/of ontbinding van de overeenkomst te vorderen.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade, hoe ook genaamd en door wie ook geleden, die voortvloeit uit het te kort schieten van Opdrachtnemer, en/of bij haar in dienst zijnde werknemers, medewerkers of de door Opdrachtnemer ingeschakelde personen, in de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst van opdracht.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken die derden jegens Opdrachtnemer pretenderen en uitoefenen ter vergoeding van geleden schade, gemaakte kosten, gederfde winst en andere uitgaven die op enigerlei wijze verband houden met en/of voortvloeien uit de uitvoering door Opdrachtnemer van de opdracht.

**Artikel 6. De verplichtingen van de Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is verplicht (tijdig en volledig), op verzoek van Opdrachtnemer, alle informatie te verschaffen die benodigd is voor de uitoefening van de opdracht.
2. Opdrachtgever is verplicht om aan Opdrachtnemer het overeengekomen honorarium te betalen.
3. Indien Opdrachtnemer dat wenselijk acht, is Opdrachtnemer gerechtigd om aan Opdrachtgever een redelijk voorschot op het honorarium voor de nog te verrichten Werkzaamheden te vragen. Opdrachtnemer is gerechtigd om de aanvang van zijn Werkzaamheden op te schorten totdat het voorschot is voldaan dan wel daarvoor voldoende zekerheid is gesteld.

4. Het honorarium van de Opdrachtnemer wordt vastgesteld aan de hand van een dagdeelhonorarium of in de vorm van een vast bedrag, hetzij t.b.v. een bepaalde opdracht, hetzij per boekjaar c.q. kalenderjaar. De omzetbelasting komt ten laste van de Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever daartoe verzoekt, zal Opdrachtnemer voorafgaand aan de aanvang van zijn Werkzaamheden een opgave doen van de geschatte kosten in verband met de door hem en/of derde(n) te verrichten Werkzaamheden. Indien Opdrachtgever met Opdrachtnemer geen vast bedrag t.b.v. een bepaalde opdracht of per kalenderjaar c.q. boekjaar is overeengekomen, wordt het honorarium vastgesteld aan de hand van het dagdeelhonorarium en het totaal van de door Opdrachtnemer bestede tijd.
5. De hoogte van het dagdeelhonorarium wordt bepaald door het financiële belang van de door Opdrachtnemer te verrichten Werkzaamheden, de persoon en ervaring van de Opdrachtnemer en de omvang van de Werkzaamheden.
6. Opdrachtgever is gehouden om de redelijke onkosten die door Opdrachtnemer in de uitvoering van de opdracht zijn gemaakt te vergoeden.
7. Opdrachtgever is verplicht om het gefactureerde honorarium binnen 30 dagen na factuurdatum van de declaratie in Nederlandse valuta aan Opdrachtnemer te betalen. Door het enkele verstrijken van deze termijn komt de Opdrachtgever in verzuim. Verrekening of kortingen zijn niet toegestaan.
8. In het geval dat Opdrachtgever in verzuim is geraakt, is Opdrachtgever bij wijze van schadevergoeding een boete en rente verschuldigd die gelijk is aan het percentage van de wettelijke rente te vermeerderen met 3%. Na elk heel jaar dat Opdrachtgever in verzuim is, dient rente op rente te worden voldaan tot het moment waarop de declaratie en de verschuldigde rente volledig zijn voldaan, onverminderd de uitoefening van de overige rechten die Opdrachtnemer krachtens de wet of de overeenkomst van opdracht toekomt.
9. Opdrachtnemer is steeds gerechtigd om van Opdrachtgever te verlangen dat deze voldoende zekerheid stelt voor het nakomen van diens betalingsverplichtingen. Zolang Opdrachtgever de door Opdrachtnemer verzochte zekerheden niet heeft gesteld, is Opdrachtnemer gerechtigd om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

**Artikel 7. Verzuim door de Opdrachtgever.**

Indien Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn het honorarium betaalt, zal Opdrachtgever opdraaien voor alle door Opdrachtnemer te maken buitengerechtigde kosten die worden vastgesteld op 15% van het openstaande bedrag. Dit laat de mogelijkheid tot vergoeding van andere en/of de uitoefening van andere rechten en schade onverlet.

**Artikel 8. Gegevens van Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens welke Opdrachtnemer nodig heeft voor het naar diens oordeel adequaat uitvoeren van de gegeven opdracht, in de gewenste vorm en tijdig in het bezit komen van Opdrachtnemer. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens. Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer van aansprakelijkheid aangaande onjuistheid gegevens van door Opdrachtgever verstrekte gegevens.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment waarop Opdrachtgever aan de in art. 8 lid 1 genoemde verplichting heeft voldaan.
3. De door Opdrachtnemer opgebouwde gegevens zijn en blijven eigendom van Opdrachtnemer. De informatie van de kandidaten voor een vacature bij of t.b.v. Opdrachtgever, wordt door Opdrachtnemer uitsluitend ter beschikking van Opdrachtgever gesteld na overleg met en toestemming van de desbetreffende kandidaat.
4. Na het einde van de opdracht heeft Opdrachtgever tegen vergoeding van de kosten recht op afschriften van de door Opdrachtnemer opgebouwde gegevens die voor de voortzetting van de werkzaamheden relevant zijn.

**Artikel 9. Geheimhouding en exclusiviteit.**

1. Opdrachtnemer is, behoudens de verplichtingen die de Wet op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, van alle informatie die hem door de Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking

daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding betreft alle informatie die is aangemerkt als 'vertrouwelijk'.

2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die hem door de Opdrachtgever ter beschikking is gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.
3. Tenzij uit de wet of de uitspraken van partijen uitdrukkelijk anders voortvloeit, houdt Opdrachtgever de door Opdrachtnemer geproduceerde stukken geheim. Opdrachtnemer zal deze niet aanwenden tot een ander doel dan waarvoor zij aan hem door Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld.

**Artikel 10. Risico van opslag van informatie.**

1. Indien de informatie van Opdrachtgever die bij Opdrachtnemer of derden is opgeslagen, beschadigt of tenietgaat, is Opdrachtnemer daarvoor niet aansprakelijk.
2. Dit geldt tevens voor beschadiging of teniet gaan van de informatie tijdens vervoer of verzending, ongeacht of vervoer of verzending is geschied door of namens Opdrachtgever of derden.
3. Indien en voor zover derden in verband met de beschadiging of het tenietgaan van de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie, Opdrachtnemer aansprakelijk stellen danwel jegens Opdrachtnemer rechtsvorderingen pretenderen, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer vrijwaren.

**Artikel 11. Intellectuele eigendom.**

1. Alle intellectuele eigendom dat voortvloeit uit verrichtingen en diensten, vallend onder de overeenkomst van opdracht, is en/ of wordt eigendom van Opdrachtnemer tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot de intellectuele eigendom die is verbonden aan de producten die hij bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikt of heeft gebruikt.
3. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om de producten en de resultaten van de Werkzaamheden van Opdrachtnemer, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model-)contracten en andere producten in de meest ruime zin

van het woord, al dan niet met inschakeling van derden direct of indirect te vermenigvuldigen, te openbaren of te exploiteren. Opdrachtgever heeft het recht gebruik te maken van producten, voortvloeiende uit verrichte diensten, zoals advies en rapportage.

**Artikel 12. Overmacht.**

1. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst van opdracht niet of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak waaronder uitdrukkelijk ook begrepen een stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer weer in staat is de Werkzaamheden op de overeengekomen wijze te hervatten.
2. Indien er aan de zijde van Opdrachtnemer een overmachtsituatie zich voordoet die gedurende een maand heeft voortgeduurd, is Opdrachtgever gerechtigd om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk op te zeggen. De genoemde termijn van één maand zal niet gelden indien het van de Opdrachtgever in redelijkheid niet gevergd kan worden dat de overeenkomst na het ontreden van de overmachtsituatie nog langer voortduurt.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk jegens Opdrachtgever voor eventuele schade die optreedt als gevolg van een overmachtsituatie.

**Artikel 13. Duur van de overeenkomst van opdracht.**

De duur van de overeenkomst van opdracht, en eventuele wijziging daarvan, wordt door Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk overeengekomen.

**Artikel 14. (Tussentijdse) opzegging van de overeenkomst van opdracht.**

1. Bij (tussentijdse) beëindiging door Opdrachtgever in andere gevallen dan toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer, kan Opdrachtgever de overeenkomst van opdracht met een opzegtermijn van één kalendermaand ingaande per de 1<sup>e</sup> van de maand, schriftelijk beëindigen. Opdrachtgever is het totale honorarium van de opdracht aan Opdrachtnemer verschuldigd.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn te allen tijde gerechtigd om de overeenkomst van opdracht met wederzijds goedvinden te beëindigen. Een dergelijke opzegging en beëindiging geschieden schriftelijk.

3. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn te allen tijde bevoegd om de overeenkomst van opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen indien Opdrachtgever of Opdrachtnemer
  - o In staat van faillissement geraakt, dan wel daartoe een aanvraag is ingediend;
  - o Surséance van betaling is verleend dan wel daartoe een aanvraag is ingediend;
  - o De bedrijfsvoering staakt.

**Artikel 15. Retentierecht.**

Opdrachtnemer is bevoegd om de afgifte van de zaken die hij uit hoofde van de uitvoering van de overeenkomst van opdracht van en/of ten behoeve van Opdrachtgever onder zich heeft, op te schorten tot het moment dat hij betaling heeft ontvangen van de op dat moment nog bestaande betalingsverplichtingen van Opdrachtgever, dan wel voor de nakoming daarvan voldoende zekerheid is gesteld.

**Artikel 16. Toepasselijk recht en forumkeuze.**

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
2. Alle geschillen verband houdende met of voortvloeiende uit de uitleg en/of nakoming van de overeenkomst van opdracht worden beslecht door de bevoegde rechter te Arnhem.

Arthur Popping  
**Popping Consulting**  
Juni 2007  
[www.poppingconsulting.nl](http://www.poppingconsulting.nl)